

نموذج العلاوة العائلية

بيانات مقدم الطلب

السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو التكرم بإجراء ما يلزم لصرف العلاوة العائلية المستحقة لي كما هو تالياً، وحسب الشهادة المرفقة:

الزوجة : الاسم: تاريخ الزواج:

الابن : الاسم: تاريخ الميلاد:

الابنة : الاسم: تاريخ الميلاد:

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

مقدم الطلب: الاسم (رباعياً): الدائرة / الكلية :

التوقيع: تاريخ تقديم الطلب :

تنسيب دائرة الموارد البشرية

عطوفة الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة الأكرم

تحية طيبة وبعد ،،،

طبقاً لأنظمة وتعليمات الجامعة، يستحق الموظف المذكور أعلاه علاوة عائلية عن (.....) ومقدارها (.....) ، اعتباراً من تاريخ تقديم الطلب، وذلك حسب الشهادة المرفقة.

واقبلوا فائق الاحترام ،،،

مدير الموارد البشرية

لؤي حسن

اعتماد رئيس الجامعة

السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم

تحية طيبة وبعد،،،

بناءً على تنسيبكم، تصرف العلاوة العائلية للموظف المذكور أعلاه وحسب الأنظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

رئيس الجامعة

أ.د. محمد حامد

نسخة: الملف الشخصي